



# *Corte di Appello di Reggio Calabria*

*Presidenza*

Reggio Calabria, 4 MAG, 2020

**Al Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza**  
**Reggio Calabria**

**Al Sig. Presidente del Tribunale per i Minorenni**  
**Reggio Calabria**

**Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali**  
**Reggio Calabria – Palmi – Locri**

**Al Sig. Dirigente Ufficio UNEP**  
**Reggio Calabria**

**Ai Sigg. Presidenti degli Ordini degli Avvocati**  
**Reggio Calabria – Palmi – Locri**

**Ai Sigg. Presidenti**  
**Ordine degli Ingegneri**  
**Ordine degli Architetti**  
**Ordine dei Medici**  
**Ordine dei Commercialisti**  
**Ordine degli Agronomi**  
**Ordine dei Consulenti del Lavoro**  
**Reggio Calabria**

**OGGETTO:** Misure urgenti di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In allegato alla presente si trasmette, per opportuna conoscenza e per la massima diffusione tra il personale di Magistratura e Amministrativo e fra gli iscritti agli Ordini in indirizzo, l'informativa concernente la ripresa delle attività lavorative e l'organizzazione delle aree di lavoro. I Sigg. Presidenti dei Tribunali in indirizzo vorranno, altresì, notificare gli Uffici dipendenti esistenti presso ciascun Circondario di riferimento.

**IL PRESIDENTE DELLA CORTE**  
**DOTT. LUCIANO GERARDIS**

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 1 a 28

## **INFORMATIVA AI LAVORATORI**

*Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus*

PREINFORMATIVA FASE DUE

1	PREMESSA.....	3
2	ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO .....	5
2.1	Modalità di ingresso e uscita nelle sedi: .....	5
2.2	Organizzazione degli spazi / ambienti comuni e di servizio: .....	5
2.3	Qualità dell'aria indoor .....	7
2.4	Organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni: .....	7
2.5	Gestione dei fornitori in ingresso.....	8
3	COME COMPORTARSI IN CASO DI SOPRALLUOGO E ATTIVITA' ESTERNE PER MOTIVI DI LAVORO .....	9
4	DISPOSIZIONI SULL'USO DEI DPI.....	9
5	PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	9
6	PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI POSITIVITÀ AI TEST .....	9
7	Gestione dei "lavoratori fragili" .....	10
8	ALLEGATI .....	11
	Infografiche e procedure da stampare e affiggere negli uffici, corridoi e bacheca.....	11
9	LISTA DI DISTRIBUZIONE.....	28

## 1 PREMESSA

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus), a tutt'oggi in atto, viene richiesto ai DIPENDENTI di prendere visione di quanto specificato nella presente informativa ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 81/08 – Emergenza Covid-19.

Nello specifico:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale (medico di famiglia) e l'Autorità Sanitaria (numero di emergenza 112) e non recarsi al pronto soccorso;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura, nel contempo, di isolarsi dalle persone presenti ed evitando qualsiasi tipo di contatto.
- l'impegno di mantenere la distanza interpersonale di 1 mt in tutti gli uffici, spazi comuni e qualora il lavoro imponga distanza interpersonale minore di 1 mt e non siano possibili altre soluzioni organizzative indossare la mascherina.
- Durante lo svolgimento delle attività provvedere a garantire un costante e adeguato ricambio di aria attraverso l'apertura periodica delle finestre.
- I Dirigenti devono attuare le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di esse; i Preposti devono sorvegliare e vigilare sulle disposizioni dell'Azienda in materia di salute e sicurezza sul lavoro (rispetto delle norme igienico sanitarie e di comportamento dei lavoratori) e uso dpi.

Si chiede di prendere visione dei video INAIL tutorial Conosciamo il rischio – Nuovo Coronavirus (Parte 1 - 2 - 3). Il prodotto informativo contiene utili indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid-19 ed è diviso in tre parti: il primo video, di carattere generale introduce l'argomento dei dispositivi di protezione individuale; il secondo è relativo all'uso delle maschere facciali filtranti; il terzo illustra le modalità corrette di utilizzo dei guanti monouso.

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. - Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 4 a 28

#### Misure generali applicabili in tutti i contesti:

1. TUTTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE, SVOLTE IN QUALSIASI MOMENTO, DEVONO RISPETTARE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI 1 METRO MINIMO, compreso pause, break, uso servizi igienici, passaggi, camminamenti, ecc.;
2. l'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
3. se non è possibile garantire la distanza interpersonale di sicurezza, gli spogliatoi, ove presenti, vanno interdetti a tutti; comunque, se possibile, al di là della distanza interpersonale e su disposizione del Datore di Lavoro gli spogliatoi vengono interdetti;
4. per ridurre la frequenza dei locali di ristoro e refettorio si deve provvedere affinché sia consentita la consumazione dei pasti al proprio domicilio da parte dei lavoratori che risiedono a breve distanza dal plesso;
5. occorre garantire la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack e tutte le superfici e attrezzature di uso collettivo (telefoni, ricetrasmittenti, ecc.);
6. dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni;
7. gli spostamenti all'interno dei Luoghi di Lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni da parte dell'Azienda.

#### CORONAVIRUS - CHI CONTATTARE

##### **Il proprio medico curante**

*I residenti devono contattare il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o il Pediatra di Libera Scelta (PLS).*

I recapiti dei medici sono disponibili sul sito Ministeriale [Ministero della Salute](#) ed il **Servizio Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale (ASL)** è a disposizione per ogni chiarimento oltre che il **1500 - Numero di pubblica utilità**

Il numero di pubblica utilità 1500 è stato attivato per informazioni di carattere generale sul COVID -19 ed è attivo 24 ore su 24.

Rispondono dirigenti sanitari e mediatori culturali dalla Sala operativa del Ministero della Salute.

##### **Per tutto il personale si forniscono inoltre le seguenti misure indicate nell'Allegato 1 del DPCM 08/03/2020:**

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione e lavoro, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- j) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 5 a 28

k) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.

## 2 ORGANIZZAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

### 2.1 Modalità di ingresso e uscita nelle sedi:

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea<sup>1</sup> mediante dispositivi portatili (es. termoscanner). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nelle sedi di lavoro, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS<sup>2</sup>;

Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

- Negli orari di ingresso e di uscita, in linea generale, è obbligatorio mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro, con divieto assoluto di stazionare nei pressi dei dispositivi marcatempo.

### 2.2 Organizzazione degli spazi / ambienti comuni e di servizio:

- All'interno degli spazi comuni vige il divieto di avvicinarsi a meno di 1 metro uno dall'altro;
- Gli spostamenti all'interno della sede di lavoro devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni da parte dell'Azienda.
- sono da intendersi sospesi tutti i congressi, le riunioni, i meeting, i convegni in modalità frontale e di qualsiasi genere su tutto il territorio nazionale e anche quelle interne all'Azienda stesso;
- sono sospesi tutti i corsi di formazione in qualsiasi forma frontale, eccetto quelli dispensabili con modalità a distanza con strumenti informatici;

<sup>1</sup>La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali Enteli; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunicò all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto Entele, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra).

<sup>2</sup> Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 6 a 28

- e) relativamente alle riunioni interne, ove le stesse non possano avvenire in modalità a distanza e necessarie per il prosieguo delle attività, le stesse dovranno realizzarsi nel rispetto della distanza interpersonale pari ad 1m ed in locali predisposti allo scopo;
- f) sono sospesi gli eventi sociali;
- g) sono sospese le manifestazioni e gli eventi di qualsiasi natura, che comportano affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
- h) si dispone che tutti i lavoratori, durante le normali attività lavorative, favoriscano il pedisequo rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di 1 mt.
- i) Lasciare le proprie attrezzature di lavoro, le postazioni di lavoro e di VDT, tastiere, mouse, ecc., pulite durante il lavoro (in sede sono presenti le soluzioni disinfettanti);
- j) al fine di consentire la corretta pulizia di tutte le superfici utilizzate dai lavoratori da parte della ditta appositamente incaricata, si dispone il rigoroso rispetto *dell'allegato specifico*;

Occorre impegnarsi il più possibile per rispettare le regole ed i decaloghi delle Autorità Sanitarie, in allegato sono presenti le informative.

Inoltre, si dispone quanto segue:

- evitare contatti troppo ravvicinati tra le persone, evitare saluti con gesti affettuosi, evitare di stringersi la mano;
- igiene respiratoria: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, altrimenti usare la piega del gomito;
- negli ambienti con ascensore, utilizzare comunque le scale e, solo se ciò non sia possibile per ragioni di salute o eccessiva lunghezza del percorso, usare l'ascensore uno per volta;
- si richiede particolare attenzione all'uso dei telefoni e dei telefonini; gli stessi dovranno essere disinfettati ad ogni cambio di servizio con i disinfettanti;
- si ricorda di lavare spesso le mani, in particolare ogni volta si entri in contatto con superfici condivise da altre persone;
- sono vietati l'uso promiscuo di bottiglie e di bicchieri;
- attenersi a tutte le regole sanitarie.

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 7 a 28

### 2.3 Qualità dell'aria negli ambienti chiusi

La qualità dell'aria negli ambienti chiusi (generalmente indicata indoor air) svolge direttamente o indirettamente un ruolo di primo piano e, nello specifico, si riportano alcune raccomandazioni generali utili a prevenire e limitare l'inquinamento dell'aria indoor e contrastare, per quanto possibile, il diffondersi dell'epidemia.

- Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture: finestre e balconi.
- Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro provvedendo ad un ricambio in più momenti della giornata lavorativa. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio come correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo per il personale presente nell'ambiente.
- Negli edifici senza specifici sistemi di ventilazione è preferibile aprire quelle finestre e quei balconi che si affacciano sulle strade meno trafficate e durante i periodi di minore passaggio di mezzi.
- Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione che movimentano aria attraverso un motore/ventilatore e consentono il ricambio dell'aria di un edificio con l'esterno. Questi impianti devono mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria 24 ore su 24, 7 giorni su 7. In questo periodo di emergenza per aumentare il livello di protezione, deve essere eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In questa fase può risultare anche utile aprire nel corso della giornata lavorativa le finestre e i balconi per aumentare ulteriormente il livello di ricambio dell'aria. La decisione di operare in tal senso spetta generalmente responsabile della struttura in accordo con il Datore di Lavoro.
- Negli edifici dotati di impianti di riscaldamento/raffrescamento (es. pompe di calore, fancoil, o termoconvettori), tenere spenti gli impianti per evitare che, il possibile ricircolo del virus SARS-CoV2 in aria. Se non è possibile tenere fermi gli impianti, pulire settimanalmente ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo. In questi ambienti sarebbe necessario aprire regolarmente le finestre e balconi per aumentare il ricambio e la diluizione degli inquinanti accumulati nell'aria ricircolata dall'impianto.
- Nel caso di locali senza finestre (es. archivi, spogliatoi, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi devono essere mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza per ridurre le concentrazioni nell'aria di possibili inquinanti.

### 2.4 Organizzazione delle situazioni di contatto con pubblico o esterni:

In considerazione degli uffici o aree aperte al pubblico:

- stabilire una zona di rispetto atta a garantire una distanza interpersonale di almeno un metro;

In tal caso utilizzare postazione provviste da apposita schermatura, segnalare il limite invalicabile con apposito cartello oppure tramite segnali a terra (di tipo rimovibile, come paletti, transenne, coni o altro) oppure posizionando le sedie dell'utente ad almeno un 1 mt dalla propria postazione.

- consentire l'accesso al pubblico solo su appuntamento;



- areare spesso e adeguatamente i locali;
- riduzione del numero di sportelli contemporaneamente operativi limitandosi all'uso di quelli che consentono un maggior distanziamento operatore-utente;
- la disponibilità, di fazzolettini di carta e/o salviettine monouso umidificate per contribuire a tenere pulita la postazione di lavoro da parte dei lavoratori.

## 2.5 Gestione dei fornitori in ingresso

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso fornitori, corrieri e autotrasportatori, adottare le seguenti misure per ogni sede (ricezione merci, ecc.):

- a) attività svolta gestendo le consegne riducendole numericamente il più possibile;
- b) l'impiego a rotazione di un solo trasportatore/fornitore per volta;
- c) ove applicabile e ove possibile, la regola principale deve essere che gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi ed in ogni caso non è consentito l'accesso degli stessi agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- d) ove fosse strettamente indispensabile scendere dal mezzo, i trasportatori, prima di uscire dal mezzo, devono indossare mascherine idonee e guanti monouso;
- e) divieto di interazione con personale esterno, se non per lo strettissimo necessario alle operazioni di coordinamento e nel pieno rispetto delle distanze di sicurezza che per tali operazioni dovranno essere superiori al metro;
- f) il personale interno che dovesse procedere necessariamente con alcune operazioni di controllo dei materiali impiegando le mani e avvicinandosi al mezzo, dovrà indossare mascherine idonee e guanti monouso durante tutto il tempo dell'operazione, rispettando la distanza interpersonale di 1 mt;
- g) l'operatore interno potrà prelevare il materiale e, se possibile, sanificare le superfici del collo;
- h) divieto da parte del personale interno di accedere all'interno del mezzo del trasportatore per nessun motivo;
- i) nel caso di necessità di avvicinamento del personale del trasportatore, per esigenze operative, le distanze di sicurezza da garantire vanno SEMPRE rispettate;
- j) si dispone il lavaggio delle mani da parte del personale interno con soluzioni idroalcoliche o altre soluzioni come consigliato dal Medico Competente o quelle consigliate dall'OMS);
- k) si consiglia lo scambio di documenti in formato digitale;
- l) se non fosse possibile eseguire digitalmente l'operazione precedente, firmare il documento con la propria penna;
- m) il personale interno che dovesse procedere necessariamente con alcune operazioni di controllo dei materiali impiegando le mani e avvicinandosi al mezzo, dovrà indossare mascherine idonee e guanti monouso antiallergici durante tutto il tempo dell'operazione, rispettando la distanza interpersonale di 1 mt;
- n) lasciare o prelevare la bolla di trasporto su apposito luogo per evitare eventuali contaminazioni;
- o) l'operatore interno potrà prelevare il materiale e, se possibile, sanificare le superfici del collo;
- p) si dispone il rispetto rigido di tutte le altre misure di igiene già comunicate e presenti nelle informative già precedentemente fornite (come non toccarsi occhi, naso, bocca, mantenere le distanze sociali, non scambiarsi abbracci o strette di mano, nel caso di non rispetto di distanza di 1 mt utilizzare la mascherina).
- q) solo al termine delle operazioni, l'operatore interno rimuove i guanti e lavarsi le mani;

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 9 a 28

*Relativamente ai servizi igienici, il responsabile di sede provvederà a identificare un bagno da destinare esclusivamente ai fornitori che ne abbiano estrema necessità. Tale bagno viene segnalato mediante cartellonistica e sarà sanificato dalla ditta esterna periodicamente e ne sarà vietato tassativamente l'uso da parte degli operatori.*

- r) In particolare, per quanto attiene alle pulizie degli ambienti affidate a ditte esterne, queste dovranno operare, per quanto possibile, fuori dagli orari di lavoro. Quindi, i responsabili di sede organizzeranno gli orari in modo che le operazioni di pulizia e sanificazione possano avvenire PRIMA e DOPO l'orario di lavoro dei lavoratori.

*La ditta di pulizia deve dichiarare di aver adottato tutte le misure di informazione, prevenzione e protezione da epidemia di Covid – 19 previste dalla normativa in materia.*

### 3 COME COMPORTARSI IN CASO DI SOPRALLUOGO E ATTIVITA' ESTERNE PER MOTIVI DI LAVORO

- Nel caso di spostamento per comprovate esigenze lavorative munirsi di apposita certificazione da esibire in caso di controllo.
- Nel sopralluogo non avere contatti ravvicinati con le persone e non soffermarsi in zone affollate, rispettando le distanze minime di 1 mt.
- Lavarsi in modo profondo le mani prima, durante e dopo il sopralluogo.
- Evitare di toccare con le mani occhi, naso e bocca.
- Indossare DPI (mascherina e guanti)
- Nell'utilizzare il mezzo di trasporto ricordarsi di areare l'abitacolo periodicamente, premunirsi di mascherina e gel igienizzante. Qualora per necessità lavorative o situazione di emergenza, previa autorizzazione del responsabile di settore, disporsi rispettivamente un operatore lato guida e l'altro sul sedile posteriore lato opposto in posizione diagonale. In coppia (2 operatori) il mezzo deve essere utilizzato con mascherina indossata.
- Evitare di stringere la mano alle persone.
- Pulire le attrezzature utilizzate con appositi prodotti (pc, strumenti vari, ecc).

### 4 DISPOSIZIONI SULL'USO DEI DPI

A soli fini di protezione dal contagio e di contenimento dello stesso, essendo primaria la misura del **distanziamento sociale di almeno 1 metro**, nei luoghi di lavoro l'obbligo di indossare il DPI residua nei soli casi in cui tale distanza minima non possa oggettivamente essere mantenuta. Le mascherine, da utilizzare nei casi di effettiva necessità, dovranno essere indossate correttamente e per tutta la durata dell'attività coprendo anche il naso (non spostate sulla fronte o sul collo). Per l'uso corretto delle mascherine e dei guanti si rimanda agli allegati specifici.

### 5 PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Azienda assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei luoghi di lavoro, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. In ogni caso, è garantita, la pulizia dei locali in uso e la sanificazione periodica di luoghi e attrezzature di lavoro con adeguati detergenti.

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 10 a 28

Inoltre, laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi di lavoro, si procederà alla chiusura dello stesso per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati. Ogni lavoratore provvede alla pulizia del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione della postazione di lavoro da parte del singolo lavoratore. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore provvederà alla pulizia della postazione prima dell'utilizzo.

## 6 PROCEDURA DI GESTIONE IN CASO DI POSITIVITÀ AI TEST

Nel caso in cui una persona presente sul luogo di lavoro sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Datore di Lavoro, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'Azienda procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. L'Azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede di lavoro che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Nel caso in cui si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi aziendali, si procede, ove possibile, alla chiusura della stessa ed alla sospensione delle attività, ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio.

L'Azienda si impegna a garantire, in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19, alla riservatezza e alla dignità del lavoratore interessato dalla misura preventiva. Tali garanzie peraltro devono essere riconosciute anche nel caso in cui il lavoratore comunichi al Datore di Lavoro del personale di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

## 7 GESTIONE DEI "LAVORATORI FRAGILI"

La raccomandazione di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 08 marzo 2020, richiede a tutela del lavoratore considerato "fragile", anche se asintomatico, di rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale al fine di ottenere la certificazione medica prevista per gli stessi secondo le disposizioni dell'INPS, cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.

*Si definiscono "persone fragili" i portatori di patologie attuali o pregresse che li rendano suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio; la definizione fornita dall'art. 3 numero 1 lettera b) del DPCM 08/03/2020 è quella di "[...] persone anziane, affette da patologie croniche, con multimorbilità, con stati di immunodepressione [...]".*

<b>FORGEST</b>	INFORMATIVA AI LAVORATORI Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus	Cod. INF
		Revisione: 00
		Data: Aprile 2020
		Pag. 11 a 28

**8 ALLEGATI**

**INFOGRAFICHE E PROCEDURE DA STAMPARE E AFFIGGERE NEGLI UFFICI, CORRIDOI E BACHECA.**

## MISURE DI RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS



È fatto divieto l'accesso in sede da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili. È fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. L'Azienda si riserva di applicare sanzioni disciplinari a tutti i trasgressori.

Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:



Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione. Oppure aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo OMS

È vietato l'accesso in sede ma è **OBBLIGATORIO** rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:

**Numero di pubblica utilità 1500**

Fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.

Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque a:



Lavare frequentemente le mani.  
Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi.  
Pulire le superfici con soluzioni detergenti/disinfettanti.  
È possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate.  
**Evitare strette di mano, baci e abbracci.**  
**Non toccarsi occhi e bocca con le mani**



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini.  
Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri.  
Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.

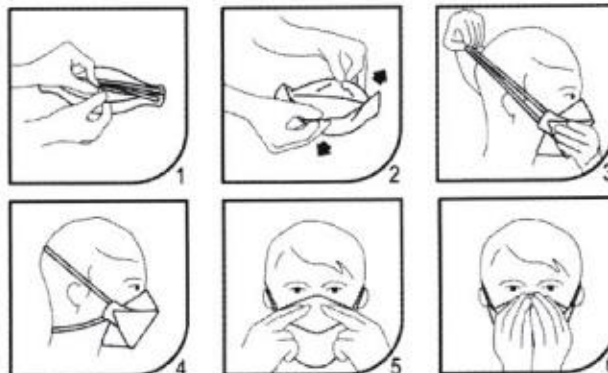


Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore.  
Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone, quando non possibile, richiedere

## ISTRUZIONI SULL'USO DELLE MASCHERINE

La mascherina, quando necessaria, deve essere indossata correttamente secondo le indicazioni di seguito riportate. Le indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà comunque fare riferimento alle istruzioni d'uso di ciascuna mascherina.

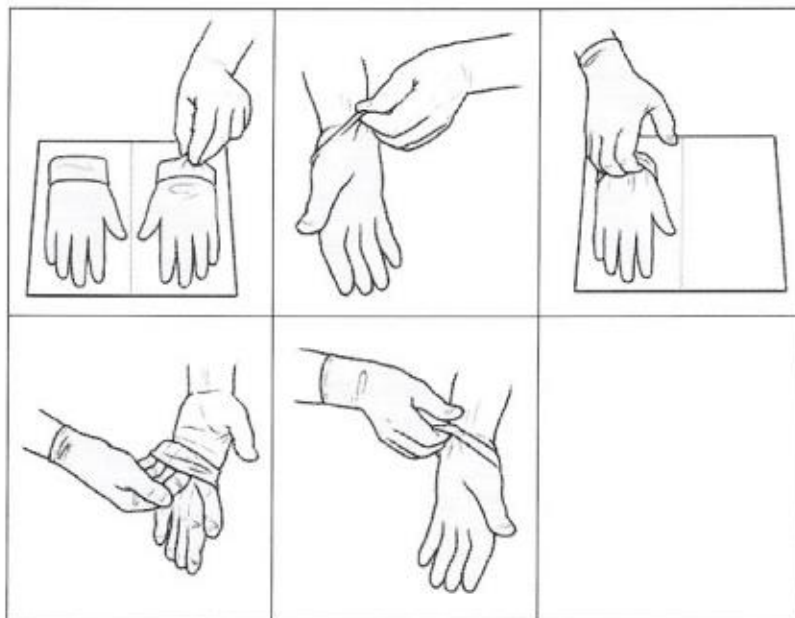
- lavare le mani come previsto dalle linee guida OMS
- con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso (**punto 1**)
- assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo (**punto 2**)
- tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo (**punto 3**)
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale (**punto 4**).
  - a) Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
  - b) Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
  - c) Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento (**punto 5**)
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta (**punto 6**)
- A fine utilizzo, rimuovi la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina
- Butta la mascherina nella spazzatura senza mai riutilizzarla dopo averla tolta.



## USO CORRETTO DEI GUANTI MONOUSO

Le seguenti indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà fare riferimento alle istruzioni d'uso del prodotto specifico.

- Lavati le mani prima di indossare i guanti
- Usa correttamente i guanti evitando di lesionarli
- Anche indossando i guanti, è importante continuare a eseguire una frequente igienizzazione delle mani, lavandole con acqua e sapone o - quando ciò non è possibile - con le soluzioni disinfettanti attualmente in commercio (gel, salviette ecc.).
- Per rimuovere i guanti:
  - a) Pizzica il guanto all'altezza del polso, con il pollice e l'indice della mano opposta.
  - b) Solleva il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su sé stesso.
  - c) Con la mano ora senza il guanto, infila il dito sotto il bordo del guanto della mano opposta.
  - d) Solleva il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su sé stesso.



## REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI E USCITE

Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della timbratura può rappresentare un rischio di contagio.



**Contaminazione:** il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.

Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:



**Prima di timbrare**, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la timbratrice.

**In alternativa** è possibile usare le soluzioni idroalcoliche presenti in sede prima di usare la timbratrice.



**Divieto di avvicinarsi a meno di un metro** dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente.

Divieto di accesso per chiunque abbia sintomi influenzali o sia stato a contatto con persona positiva negli ultimi 14 giorni.



**Dopo aver timbrato**, non sostare nei pressi della timbratrice dove potrebbero formarsi assembramenti.

**Durante l'intera giornata di lavoro**, rispettare queste indicazioni:

1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;
2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;
3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;
4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro;
5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.



## FORNITORI IN INGRESSO

Visto il momento di particolare gravità, al fine di evitare la diffusione del virus, si decide di adottare le seguenti precauzioni.



**Contaminazione:** il contatto su superfici contaminate del materiale trasportato o della documentazione fornita, e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti.

Al fine di evitare quanto sopra riportato, rispettare questi comportamenti:



Ove possibile, svolgere le operazioni senza scendere dal mezzo. Se strettamente necessario, prima di uscire dalla cabina di guida, indossare mascherine e guanti dopo aver igienizzato le proprie mani. Una volta sceso dal mezzo, aprire il portello o il telone del mezzo. Ad operazioni concluse, posizionarsi nella cabina o nell'area esterna indicata dal referente per l'attesa mantenendo la distanza di 1 metro dagli altri lavoratori.



**Divieto di avvicinarsi a meno di un metro** dagli altri lavoratori. Rimanere presso le aree allestite per l'attesa, rispettando rigorosamente la distanza di almeno 1 metro dagli altri lavoratori.  
Nell'uso di panche o sedie, rimanere a distanza di 1 metro dagli altri lavoratori.  
Non è consentito usare gli spogliatoi  
È consentito usare esclusivamente i servizi igienici indicati dal personale ed appositamente dedicati ai fornitori.  
Non è consentito entrare negli uffici dell'Azienda.



Una volta terminata l'operazione di consegna del materiale nel luogo indicato dal referente, allontanarsi rispettando le distanze previste al fine di consentire il prelievo del materiale in sicurezza.

**Durante l'intera giornata di lavoro**, rispettare queste indicazioni:

1. Rimanere ad un metro di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, segnalarlo al proprio responsabile per valutare modifiche organizzative o la dotazione di maschere protettive;
2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano;
3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici;
4. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.

Per garantire la sicurezza dei dati/materiali delle postazioni di lavoro e per facilitare la pulizia/sanificazione delle postazioni di lavoro, è necessario attenersi alle seguenti regole generali.

POSTAZIONE DI LAVORO IN UFFICIO	
	<p>Ordinare la propria postazione di lavoro. Una postazione di lavoro ordinata facilita le attività, aumenta la sicurezza del lavoratore e dei dati trattati. L'ordine facilita le operazioni di pulizia/sanificazione sia della scrivania che di tutte le attrezzature di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Raccogliere i documenti.</li><li>• Tenere nella scrivania ciò che serve, archiviare ciò che non viene utilizzato.</li><li>• Organizzare le penne, matite, colori nei portapenne.</li><li>• Non mangiare sopra la scrivania e non lasciare cibo.</li></ul>
	<p>Bloccare il computer con password quando ci si allontana dalla postazione di lavoro. A fine giornata spegnere il computer e tutte le attrezzature collegate all'alimentazione (monitor, carica batterie, lampade, ecc.). Spegnere tutte le attrezzature informatiche prima di eseguire le pulizie. Non lasciare incustoditi post-it o bigliettini con le password del computer.</p>
	<p>Quando vi allontanate dalla scrivania e a fine giornata, mettere al sicuro tutti i documenti cartacei e digitali (es. chiavette USB, CD-ROM, DVD, ecc.) che contengano informazioni confidenziali e/o sensibili. Riporli su cassettiere o armadi chiusi a chiave.</p>
	<p>Non lasciare sulla stampante/scanner/fotocopiatrice documenti importanti/sensibili. Tutti i documenti vanno archiviati correttamente onde evitare che vadano perduti o utilizzati da persone non autorizzate.</p>
	<p>I portatili e i tablet devono essere custoditi in sicurezza a fine lavoro. Non lasciare incustoditi cellulari o altri dispositivi.</p>
	<p>A fine giornata riordinare la propria scrivania. Eliminare il materiale non necessario e distruggere i documenti non più utilizzati e che contengono dati sensibili e/o confidenziali.</p>
	<p>Mantenere pulita la propria scrivania, in particolar modo il tavolo, la tastiera, il mouse, il monitor (leggere il manuale istruzioni per la pulizia del monitor) e tutte le superfici che vengono a contatto con le vostre mani. Prima di pulire spegnere le apparecchiature elettriche e staccare la presa. Spruzzare il prodotto detergente su un panno umido. Non spruzzare direttamente il prodotto sulle superfici e sulle attrezzature. Non spruzzare il prodotto su indumenti, viso, occhi, mani.</p>

**FORGEST**

INFORMATIVA AI LAVORATORI  
Art. 36 D.Lgs 81/08 e s.m. e i. – Emergenza Coronavirus

Cod. INF

Revisione: 00

Data: Aprile 2020

Pag. **18 a 28**

## PRESCRIZIONI PER IL LAVAGGIO DELLE MANI

### LAVATI LE MANI OGNI VOLTA CHE:

- USI I SERVIZI IGIENICI;
  - **PRIMA DI TOCCARE CONTENITORI E/O CIBI CHE POI CON LE MANI AVVICINI ALLA BOCCA;**
- SE HAI PRESCRIZIONI DI UTILIZZO DEI GUANTI SEGUILE CON RIGORE.

### Come lavarsi le mani con acqua e sapone

Lava le mani con acqua e sapone se sono visibilmente sporche, altrimenti usa la soluzione alcolica.



Durata della procedura: 2 minuti



- **OGNI VOLTA CHE HAI TOCCATO SUPERFICI O OGGETTI SPORCHI O CHE SONO STATI PRECEDENTEMENTE TOCCATI DA ALTRE PERSONE.**

### Come frizionare le mani con la soluzione alcolica

Usa la soluzione alcolica per l'igiene delle mani. Se sono visibilmente sporche lavale con acqua e sapone.



Durata della procedura: 30 secondi



# Coronavirus: il vademecum

La nota del Ministero della Salute su cosa fare e cosa evitare

## Sintomi

● generici

● gravi

**MORTE**

## Trasmissione

Febbre

Tosse

Difficoltà a respirare

Fiato corto

Sintomi gastro-intestinali

Insufficienza renale

Dissenteria

Polmonite

Gravi difficoltà respiratorie (Sars)

**da animale a uomo****da uomo a uomo****Vaccino in preparazione**

**Contattare il medico e il numero verde del Ministero della Salute**

**1500**

**COVID-19**  
Ceppo di coronavirus mai identificato in precedenza

**Lavarsi spesso le mani****Evitare contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute****Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani****Coprire bocca e naso se si starnutisce o si tossisce****Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico****Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol****Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o si assistono persone malate****I prodotti Made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi****Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus**



**NON È  
MALEDUCAZIONE  
MA BUON SENSO**

## nuovo coronavirus

### Comportamenti per un corretto utilizzo dell'automobile

- Dopo aver guidato e essere stati dentro un autoveicolo, lavarsi sempre correttamente le mani e non toccarsi mai gli occhi, il naso e la bocca
- L'utilizzo delle mascherine non è necessario se si viaggia da soli, ma lo è se si è insieme a persone che non convivono nella stessa abitazione o che hanno sintomi respiratori
- All'interno dell'auto si può viaggiare al massimo in due persone, mantenendo la distanza di sicurezza (il passeggero deve sedersi sul sedile posteriore destro) e, se possibile, tenendo aperto il finestrino.

### SE UTILIZZI UN'AUTO IN CAR SHARING...

- Se si ha a disposizione un panno a microfibra e un preparato a base di alcol, pulire tutte le superfici che possono essere state toccate da altre persone: volante, leva del cambio, freno a mano, bocchette dell'aria, cinture di sicurezza, indicatori di direzione, interruttori per tergicristalli e luci, specchietto retrovisore interno, leva per regolare lo specchietto retrovisore esterno, chiavi, maniglie
- Si possono utilizzare i guanti, avendo però cura di non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca, di sfilarli al rovescio e di smaltirli nell'indifferenziata. L'uso dei guanti non sostituisce mai la corretta igiene delle mani.


### PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AUTO

- Pulire le superfici interne dell'auto con un panno in microfibra e preparati a base di alcol. L'uso di candeggina e amuchina non è consigliato perché l'ipoclorito di sodio presente potrebbe avere un'azione aggressiva su pelle e plastica;
- Controllare i filtri dell'aria condizionata. Per una pulizia in profondità, togliere anche il filtro dell'aria, e sanificare le bocchette e i tubi che mettono in circolo l'aria stessa;
- Usare l'aspirapolvere sulla tappezzeria, oppure se si sceglie di lavarla, farlo con gli appositi prodotti detergenti, prestando particolare attenzione ai tappetini dell'auto che, se usurati, possono essere sostituiti.



nuovo coronavirus

*Disinfettanti, igienizzanti, detergenti ...*  
**USALI IN SICUREZZA**



In questo momento, dove la pulizia della persona e delle superfici di casa è molto importante, usate i prodotti disinfettanti, igienizzanti o detergenti, seguendo con grande attenzione le istruzioni:

***Non mescolate più prodotti insieme***

pensando di ottenerne uno più potente contro il coronavirus.

Non fate gli apprendisti stregoni! Correte il rischio di esporre voi e i vostri cari a prodotti pericolosi che si formano durante la miscelazione, comportando **GRAVI RISCHI DI INTOSSICAZIONE!**

***Arieggiate bene i locali trattati!***

Spesso i prodotti utilizzati per la disinfezione contengono sostanze volatili che possono provocare irritazione e tossicità.

***Fate attenzione all'etichetta***

e attenetevi sempre alle istruzioni indicate!

Gli adulti faranno la guida ai più piccoli che ancora non sanno leggere le etichette dei prodotti. Divertitevi a ripassare con loro il significato dei simboli ("pittogrammi") riportati sulle confezioni che indicano le caratteristiche di pericolo dei prodotti.

***Non lasciate prodotti detergenti o disinfettanti incustoditi!***

(o qualsiasi prodotto pericoloso)

In questo periodo i vostri figli hanno tutto il tempo per esplorare e venire in contatto! Gli studi epidemiologici dimostrano che nei periodi in cui i bambini stanno di più a casa, perché in vacanza, il rischio di intossicazione aumenta!





nuovo coronavirus

Attenzione (anche) al...  
*fumo di sigaretta*

Fumare nuoce gravemente la salute.  
Ma nuoce di più nei tempi del COVID-19.

Studi recenti condotti in Cina indicano  
un aumento significativo del rischio  
(di almeno 3 volte) di sviluppare polmonite  
severa da COVID-19 in pazienti con storia  
di uso di tabacco rispetto a non fumatori.

Sfrutta il maggior tempo libero  
e la necessità di cambiamento delle abitudini  
giornaliere per abbandonare il consumo  
dei prodotti del tabacco e di nicotina.

Chiama il Numero Verde ISS contro il Fumo  
**800 554088** per informazioni e sostegno  
nel cambiamento.

## nuovo coronavirus

*I guanti servono  
a prevenire le infezioni?*

*Sì, a patto che...*

- non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per almeno 60 secondi;
- siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati;
- come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;
- siano eliminati al termine dell'uso, per esempio al supermercato;
- non siano riutilizzati.

*Dove sono necessari?*

- in alcuni contesti lavorativi, come per esempio personale addetto alla pulizia, alla ristorazione o al commercio di alimenti;
- sono indispensabili nel caso di assistenza ospedaliera o domiciliare a malati.

## nuovo coronavirus

### Consigli per gli ambienti chiusi

#### Ricambio dell'aria

- Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti: casa, uffici, strutture sanitarie, farmacie, parafarmacie, banche, poste, supermercati, mezzi di trasporto.
- Aprire regolarmente le finestre scegliendo quelle più distanti dalle strade trafficate.
- Non aprire le finestre durante le ore di punta del traffico e non lasciarle aperte la notte
- Ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

#### Pulizia

- Prima di utilizzare i prodotti per la pulizia leggi attentamente le istruzioni e rispetta i dosaggi d'uso raccomandati sulle confezioni (vedi simboli di pericolo sulle etichette).
- Pulire i diversi ambienti, materiali e arredi utilizzando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%. In tutti i casi le pulizie devono essere eseguite con guanti e/o dispositivi di protezione individuale.
- Non miscelare i prodotti di pulizia, in particolare quelli contenenti candeggina o ammoniaca con altri prodotti.
- Sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia e la sanificazione, arieggiare gli ambienti.

#### Impianti di ventilazione

##### A casa

- Pulire regolarmente le prese e le griglie di ventilazione dell'aria dei condizionatori con un panno inumidito con acqua e sapone oppure con alcol etilico 75%.

##### Negli uffici e nei luoghi pubblici

- Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) devono essere tenuti accesi e in buono stato di funzionamento. Tenere sotto controllo i parametri microclimatici (es. temperatura, umidità relativa, CO<sub>2</sub>).
- Negli impianti di ventilazione meccanica controllata (VMC) eliminare totalmente il ricircolo dell'aria.
- Pulire regolarmente i filtri e acquisire informazioni sul tipo di pacco filtrante installato sull'impianto di condizionamento ed eventualmente sostituirlo con un pacco filtrante più efficiente.



**nuovo coronavirus**

## *Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici*

*Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...*

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
- Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
- Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
- Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
- Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
- Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
- Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
- Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.

*Se NON sei positivo al tampone  
e NON sei in quarantena...*

- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttalili nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.
- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.

